



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОМСКИЙ ЗАВОД ПОЛИПРОПИЛЕНА»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕЗАВОДСКОЕ

О конфликте интересов

П-107-19-2026

г. Омск

Документ Утвержден

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	01DC1272D6223510000C56E9381D0002
Владелец:	Семенов Владимир Викторович
Действителен: с 21.08.2025 по 21.08.2026	

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕЗАВОДСКОЕ

О конфликте интересов

П-107-19-2026

Введен впервые

Дата введения 24.07.2026

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об управлении конфликтами интересов (далее – «Положение») определяет порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ООО «Полиом» (далее также – Компания, Общество).

1.2 Целями документа являются управление конфликтами интересов и повышение доверия к ООО «Полиом» со стороны всех заинтересованных сторон, недопущение риска нанесения финансового ущерба Обществу и его деловой репутации в следствие возникновения конфликта интересов.

1.3 Положение является частью комплаенс-системы ООО «Полиом» и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения конфликта интересов, в том числе потенциального, и мер по минимизации и/или ликвидации его последствий. Данное положение распространяется на всех работников Общества.

1.4 Положение не отменяет необходимость соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации. В случае возникновения противоречий между требованиями Положения и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, необходимо руководствоваться требованиями законодательства.

1.5 Настоящий документ входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента ООО «Полиом».

1.6 Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального без разрешения ООО «Полиом».

1.7 В настоящем Положении применяется определение **Близкие родственники**:

- супруг (супруга);
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры, а также их супруги;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги);
- супруги детей;
- лица, состоящие с работником в фактических брачных отношениях без государственной регистрации заключения брака.

2 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе применены термины по ISO 9000, а также термины и определения, обозначения и сокращения, приведённые в Глоссарий/1С: СЭД/нормативная документация.

3 Основные требования

3.1 Каждая ситуация, которая может попасть под определение Конфликт интересов, должна рассматриваться исходя из конкретных обстоятельств. Примеры ситуаций, при которых возможно возникновение Конфликта интересов, приведены в Приложении А к настоящему Положению.

3.2 Под прекращением Конфликта интересов понимаются условия, при которых обстоятельства, послужившие причиной возникновения Конфликта интересов, устранены или перестали быть существенными.

3.3 В определенных, указанных законом обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры дисциплинарного, гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

3.4 ООО «Полиом» не несет никакой ответственности за действия своих Работников, которые нарушают настоящее Положение.

4 Общие принципы управления Конфликтом интересов

4.1 ООО «Полиом» уважает права своих Работников как частных лиц и признают за ними право на занятие законной трудовой, финансовой, предпринимательской, политической и иной деятельностью в свободное от основной работы время. Общество намерено поддерживать обстановку, позволяющую Работникам выполнять свои обязанности честно, открыто и непредвзято.

4.2 Работники, выполняя свои трудовые обязанности, обязаны действовать в интересах ООО «Полиом» и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов. Злоупотребление Работником своим служебным положением недопустимо.

4.3 Работники не имеют права принимать участие или влиять прямо или косвенно на деловое, управленческое или иное решение, процесс или сделку, совершаемую ООО «Полиом» в случае наличия у них Конфликта интересов.

4.4 Соккрытие Конфликта интересов, имеющего место в настоящий момент, или возможного в будущем, а равно намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о Конфликте интересов по любым причинам недопустимо и рассматривается как ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей. Работники обязаны своевременно раскрывать информацию о возникающих у них Конфликтах интересов, а также принимать участие в урегулировании Конфликтов интересов. Компания гарантируют Работникам конфиденциальность процесса раскрытия сведений о Конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.5 ООО «Полиом» при урегулировании Конфликта интересов гарантируют соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

4.6 ООО «Полиом» гарантирует недопущение каких-либо ответных репрессивных действий в отношении Работника или любого иного лица, сообщившего о нарушении или потенциальном нарушении настоящего Положения. Если Работник заведомо передает ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7 В Обществе устанавливаются следующие требования к раскрытию сведений о Конфликте интересов:

- при приеме на работу;
- при перемещении на новую должность;
- ежегодное декларирование сведений о Конфликте интересов;
- по мере возникновения соответствующих ситуаций или обстоятельств.

4.7.1. Декларация сведений о Конфликте интересов, заполняемая Работником в порядке ежегодного декларирования по форме Приложения Б к настоящему Положению, направляется Работником непосредственно в Службу безопасности по адресу security@poliom-omsk.ru в срок не позднее 31 января текущего года. Если Работник не представил декларацию сведений о Конфликте интересов в установленный выше срок, Компания исходит из отсутствия у Работника подлежащих раскрытию сведений о Конфликте интересов. Настоящее положение не освобождает Работника от обязанности раскрывать сведения о Конфликте интересов в порядке пунктов 4.7 и 4.9 настоящего Положения, не исключает права Службы безопасности на проведение проверочных мероприятий и не препятствует привлечению Работника к ответственности в случае выявления нераскрытого Конфликта интересов.

4.7.2. Служба по персоналу и общим вопросам АО «Сибгазполимер» (далее также – СПиОВ) осуществляет сбор сведений, указанных в пункте 4.7 при приеме на работу и при переводе на новую должность с целью дальнейшей передачи анкеты для проведения проверки в Службу безопасности. Служба безопасности в свою очередь осуществляют проверку сведений, поступивших от СПиОВ и информирует о потенциальных конфликтах интересов, которые могут быть выявлены при принятии кадровых решений в ООО «Полиом». При выявлении таких ситуаций Служба безопасности обязана направить информацию на рассмотрение Комиссии по этике и дисциплине Общества.

4.8 Раскрытие сведений о Конфликте интересов осуществляется в письменном виде в соответствии с требованиями настоящего Положения. Сведения о Конфликте интересов должны быть полными, четкими, достоверными и не вводящими в заблуждение.

4.9 Работники обязаны немедленно сообщить:

- о возникновении у них или других работников ситуаций Конфликта интересов;
- о приобретении, владении или отчуждении работником долей участия или ценных бумаг сторонних Хозяйствующих субъектов, которые являются, либо стремятся стать Контрагентами или конкурентами Общества, намерении работника занять должность в органе управления, трудоустроиться по совместительству, либо выполнить для такого Хозяйствующего субъекта работы или оказать услуги - до совершения указанных действий или осуществления сделок. При этом, если Работник намерен приобрести акции или долговые ценные бумаги указанных выше Хозяйствующих субъектов, находящиеся в публичном обращении, работнику рекомендуется сообщать об этом в том случае, если доля работника (прямая или косвенная), после сделки превысит 1% акций (для долговых ценных бумаг – 1% заемного капитала) указанного Хозяйствующего субъекта.

4.10 Сообщения о Конфликте интересов или иных обстоятельствах, указанных в настоящем Положении, направляются Работниками по адресу: security@poliom-omsk.ru. Сообщение должно содержать ФИО, должность Работника, полное и четкое описание обстоятельств, создающих Конфликт интересов, или иных обстоятельств, указанных в настоящем Положении.

4.11 Если Работник сомневается в существовании Конфликта интересов либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за разъяснениями в Службу безопасности, направив сообщение по адресу: security@poliom-omsk.ru.

4.12 Сведения о Конфликте интересов, полученные от Работника, подлежат тщательной проверке и рассмотрению Службой безопасности.

4.13 По итогам рассмотрения ситуации принимается решение в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.14 Каждый Конфликт интересов является уникальной ситуацией, в связи с этим для его урегулирования могут использоваться разнообразные методы, в том числе:

- ситуация или обстоятельства не расцениваются как Конфликт интересов по итогам проверки и рассмотрения Комиссией по этике и дисциплине;
- установление определенных правил поведения работника, которого затрагивает Конфликт интересов;
- установление информационных барьеров и специальных процедур доступа к конфиденциальной информации;
- пересмотр обязанностей работников в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- добровольный отказ работника или его отстранение – постоянно или временно - от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием Конфликта интересов;
- отказ работника от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами ООО «Полиом»;
- увольнение работника за дисциплинарные проступки при наличии оснований, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- отказ от заключения сделки, если Конфликт интересов не может быть разрешен иными способами;
- иные формы урегулирования Конфликта интересов, которые могут быть достигнуты в результате договоренности.

4.15 Работник обязан смягчать любые последствия Конфликта интересов, включая минимизацию потерь или ущерба ООО «Полиом», если последние будут иметь место.

4.16 В отношении Конфликтов интересов связанных с мошенническими или коррупционными действиями единоличный исполнительный орган ООО «Полиом» имеет право единолично подтвердить наличие или отсутствие Конфликта интересов у работников ООО «Полиом» и выработать решения по урегулированию, с последующим уведомлением Комиссии по этике и дисциплине о принятом решении.

Процедура единоличного подтверждения наличия или отсутствия Конфликта интересов единоличным исполнительным органом ООО «Полиом» может быть применена только при наличии одного или нескольких следующих оснований:

- Конфликт интересов требует немедленного реагирования в связи с необходимостью предотвращения нанесения ущерба Компании.
- Существует риск уничтожения доказательств наличия Конфликта интересов либо иного воспрепятствования проведению предварительных проверочных мероприятий в отношении сведений о Конфликте интересов.

По инициативе единоличного исполнительного органа ООО «Полиом» вопрос о рассмотрении и выработке рекомендаций по урегулированию Конфликта

интересов может быть передан на рассмотрение Комиссии по этике и дисциплине в общем порядке.

5 Комиссия по этике и дисциплине ООО «Полиом»

5.1 Комиссия по этике и дисциплине ООО «Полиом» (далее также – Комиссия) действует на основании Положения о Комиссии.

5.2 В компетенцию Комиссии, в том числе, входит подтверждение наличия или отсутствия Конфликта интересов и выработка рекомендаций по урегулированию Конфликтов интересов Работников.

5.3 Рассмотрение потенциальных Конфликтов интересов, связанных с подчинением близких родственников друг другу рассматриваются Комиссией по этике и дисциплине

5.4 Предварительные проверочные мероприятия в отношении сведений о Конфликте интересов проводятся Службой безопасности. При необходимости, к проведению проверочных мероприятий, могут привлекаться Работники иных структурных подразделений Общества.

5.5. В случае заключения Службы безопасности об отсутствии в ситуации Конфликта интересов, соответствующее заключение направляется Работнику. Информация о направленных заключениях ежеквартально доводится до сведения членов Комиссии.

5.6 При возникновении спорных вопросов относительно оценки ситуации и для выбора наиболее подходящей формы урегулирования данного Конфликта интересов вопрос, совместно с результатами предварительных проверочных мероприятий, выносится на рассмотрение Комиссии по этике и дисциплине Общества. По итогам рассмотрения ситуации Комиссия принимает решение в рамках своей компетенции.

5.7 Работники обязаны оказывать содействие проведению проверочных мероприятий и предоставлять любую запрашиваемую информацию в рамках рассмотрения ситуаций Конфликта интересов.

6 Предотвращение Конфликта интересов

6.1 В целях недопущения Конфликта интересов при принятии кадровых решений необходимо исключать назначения на должность Работников, являющихся близкими родственниками своего непосредственного руководителя или подчиненного. Не допускаются ситуации, когда близкие родственники работают в подчинении друг друга, либо Работник участвует в процедуре найма или решении иных кадровых вопросов, касающихся любого близкого родственника.

6.2 Ни один Работник не должен являться государственным служащим в органе государственной власти или государственной организации, которая осуществляет в отношении Общества, контрольные, надзорные или регуляторные функции. В целях настоящего Положения под «органами государственной власти и государственными организациями» понимаются федеральные органы государственной власти и органы власти субъектов Федерации (включая министерства, службы, агентства), государственные ведомства и их структурные подразделения.

6.3 При рассмотрении кандидатов на должности, а также в ходе реализации мероприятий по регулярному раскрытию Конфликта интересов СПиОВ необходимо, при условии обеспечения соответствия действующему законодательству:

- запрашивать у кандидатов сведения о работе по найму в сторонних Хозяйствующих субъектах в период работы в ООО «Полиом»;

- запрашивать у кандидатов сведения о владении акциями (долями) и иными ценными бумагами сторонних Хозяйствующих субъектов;
- запрашивать у кандидатов сведения о местах работы близких родственников

6.4 Работникам запрещается предлагать, передавать или принимать какие-либо средства поощрения или Подарки, вознаграждения, займы, гарантии, поручительства, материальную помощь, если это может вызвать Конфликт интересов при выполнении Работниками своих обязанностей, либо подобные действия нарушают закон, противоречат обычаям делового оборота, представляют собой скрытое вознаграждение/или могут повредить деловой репутации ООО «Полиом» в случае обнародования.

6.5 В случае получения Работником в связи с его трудовой деятельностью любого Подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей, или Подарков, которые содержат признаки перечисленные в п. 6.4. настоящего Положения, Работники обязаны проинформировать об этом, направив сообщение по адресу: security@poliom-omsk.ru.

6.6 Служба безопасности вправе с учетом признаков, перечисленных в п. 5.4 настоящего Положения согласовать получение Подарка или предложить вернуть Подарок дарителю, как противоречащий корпоративным правилам. Служба безопасности вправе вынести вопрос на рассмотрение Комиссии по этике и дисциплине Общества.

6.7 Работники обязаны не допускать ситуаций, действий, которые могут привести к Конфликту интересов:

- конкурировать с ООО «Полиом», включая, без ограничения, конкуренцию по любым сделкам и инвестиционным проектам, использовать в личных интересах или интересах третьего лица сведения, которые Работнику стали известны в связи с работой в ООО «Полиом» или использовать активы, имущество и/или информацию указанных обществ;
- участвовать самим в качестве другой стороны либо агента/консультанта/ представителя другой стороны (в т.ч. на основании договора ГПХ) в целях получения прибыли или иной личной выгоды в сделке, в которой ООО «Полиом», являются стороной, если такое участие не было предварительно одобрено в письменной форме Комиссией по этике и дисциплине;
- передавать третьим лицам конфиденциальную информацию ООО «Полиом» в собственных интересах или в интересах третьих лиц;
- участвовать в любой коммерческой и хозяйственной деятельности вне трудовой деятельности в ООО «Полиом», которая влечет несоблюдение Работником своих трудовых обязанностей, в том числе несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, или которая влечет использование к выгоде стороннего работодателя активов и ресурсов ООО «Полиом», информации, права на которую принадлежат ООО «Полиом», полученной во время работы ООО «Полиом»;
- не сообщать в установленном порядке о ситуации и/или конфликте интересов, информацией о которых владеет Работник ООО «Полиом».

5.8 Работники, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено другими Работниками или имеется потенциальная возможность такого нарушения другими Работниками, должны немедленно сообщать об этом по адресу: security@poliom-omsk.ru или путем заполнения и отправки формы «Сообщить о нарушении» на официальном сайте ООО «Полиом» по адресу: <https://www.poliom-omsk.ru/about/compliance>.

Приложение А
информационное

Обстоятельства, в которых возможно возникновение Конфликта интересов

Ниже приведены примеры ситуаций, которые приводят или могут привести к Конфликту интересов, в частности:

- Работник состоит в трудовых отношениях со сторонним Хозяйствующим субъектом, который является, либо стремится стать Контрагентом или конкурентом ООО «Полиом»;
- Работник занимается предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не связанной с исполнением своих трудовых обязанностей, в рабочее время;
- Работник является членом органа управления, комитета, комиссии Хозяйствующего субъекта, который является, либо стремится стать контрагентом или конкурентом ООО «Полиом», если информация об этом не раскрыта в публичной отчетности данного хозяйствующего субъекта;
- Работник владеет акциями (долями участия) или иными ценными бумагами Хозяйствующего субъекта, который является, либо стремится стать Контрагентом или конкурентом ООО «Полиом», либо является бенефициарным собственником данного Хозяйствующего субъекта. Для Хозяйствующих субъектов, акции которых находятся в публичном обращении доля (прямая или косвенная) работника должна превышать 1% акций (или 1% заемного капитала в случае приобретения долговых ценных бумаг);
- Работник и/или его близкий родственник получает заем, гарантию, поручительство по личным обязательствам, материальную помощь, подарок, вознаграждение или иную личную выгоду от Хозяйствующего субъекта (его работника, агента, консультанта, представителя), который является, либо стремится стать, Контрагентом (за исключением кредитных организаций) ООО «Полиом»;
- близкие родственники Работника, являются членами органов управления, комитетов, комиссий, владеют долей акциями (долями участия) или иными ценными бумагами, являются бенефициарными собственниками, либо имеют иную личную материальную заинтересованность в деятельности Хозяйствующего субъекта, являющегося контрагентом или конкурентом ООО «Полиом». Для Хозяйствующих субъектов, акции которых находятся в публичном обращении, доля (прямая или косвенная) близкого родственника работника должна превышать 1% акций (или 1% заемного капитала в случае приобретения долговых ценных бумаг);
- близкие родственники Работника получают заем, гарантию, поручительство по личным обязательствам, материальную помощь, Ценный подарок, вознаграждение или иную личную выгоду от Хозяйствующего субъекта (его работника, агента, консультанта, представителя), который является, либо стремится стать, Контрагентом (за исключением кредитных организаций) или конкурентом ООО «Полиом»;
- Работник участвует в процедуре найма, осуществлении контроля, управлении и планировании карьеры любого близкого родственника или в обсуждениях результатов аудита, а также кадровых вопросов, касающихся любого родственника, работающего в ООО «Полиом»;
- Работник собирается выполнять или уже выполняет работу на условиях оплачиваемого гражданско-правового или иного договора с Контрагентом ООО «Полиом», не уведомив своего непосредственного руководителя, либо не сообщив на security@poliom-omsk.ru;
- Работник злоупотребляет своими полномочиями, которые ставят его подчи-

Приложение А

ненного либо другого работника в неловкое положение, унижает его достоинство и систематически нарушает личные границы;

- Работник передает информацию, ставшую ему известной при исполнении им трудовых обязанностей, Контрагенту или Конкуренту ООО «Полиом»;

- Работник злоупотребляет материальными благами, предоставленные ему Компанией (использование такси в личных целях, «махинации» с отчетными документами по командировке).

- Работник использует свое служебное положение в целях обеспечения участия в закупках товаров, работ и услуг организаций, в которых он, либо его близкие родственники являются учредителями (руководителями, владельцами) или состоят в трудовых отношениях.

- Работник имеет в непосредственном подчинении или руководстве близких родственников и/или членов семьи и/или участвует в процессах приема указанных лиц на работу, продвижения их по службе, оценке деятельности или определения компенсаций (в том числе, заработной платы, премий и иных вознаграждений).

Приложение Б
обязательное

Анкета по конфликту интересов

Конфликт интересов - любая ситуация, в которых личная заинтересованность мешает работнику действовать в интересах ООО «Полиом» (Полиом), честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои обязанности.

Раскрытие конфликта интересов - обязательная процедура в рамках «Положения об управлении конфликтами интересов».

Соккрытие конфликта интересов рассматривается как ненадлежащее исполнение работником трудовых обязанностей и влечёт за собой привлечение к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

В целях выявления и раскрытия Конфликта интересов ответьте, пожалуйста, на указанные ниже вопросы.

Данные анкеты действительны на текущую дату.

«*» отмечены поля, обязательные для заполнения в случае ответа «да».

1. Укажите, пожалуйста, Ваши фамилию, имя, отчество.
2. Укажите, пожалуйста, рассматриваемую должность и подразделение/цех в Полиоме.
3. Осуществляете ли вы предпринимательскую деятельность (в том числе самозанятость) лично или через доверенных лиц?

ДА **НЕТ**

Сообщите о Вашей деятельности, приносящей доход, помимо работы в Полиоме. При выборе ответа «Да»:

Вид деятельности*:	Описание деятельности*:	ИНН*:	Должность*:	Иные известные сведения:

4. Участвуете ли Вы в управлении коммерческой или некоммерческой организацией?

ДА **НЕТ**

При выборе ответа «Да»:

Наименование организации*:	ИНН организации*:	Иные известные сведения:

Приложение Б

5. Осуществляете ли Вы оплачиваемую работу (в том числе по совместительству, по гражданско-правовому договору) в иных коммерческих и некоммерческих организациях?

ДА НЕТ

При выборе ответа «Да»:

Вид деятельности*:	Описание деятельности*:	ИНН организации*:	Должность*:	Иные известные сведения:

6. Владеете ли Вы более 1% долей или акций российских или иностранных организаций?

ДА НЕТ

При выборе ответа «Да»:

Наименование организации*:	ИНН организации*:	Доля/кол-во акций, ценных бумаг*:	Иные известные сведения:

7. Работают ли Ваши близкие родственники (близкие родственники со стороны супруга/супруги), а также лица, с которыми Вы связаны фактическими отношениями в ООО «Полиом»?

Под **близкими родственниками** понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- лица, состоящие с работником в фактических брачных отношениях без государственной регистрации заключения брака;
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры и их супруги;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

ДА НЕТ

При выборе ответа «Да»:

ФИО*:	Степень родства*:	Подразделение, в ко- тором работает род- ственник*:	Должность родственника*:

8. Владеет ли Ваш близкий родственник (близкие родственники со стороны супруга/супруги), а также лица, с которыми Вы связаны фактическими отношениями более 1% долей или акций российских, или иностранных компаний?

ДА НЕТ

При выборе ответа «Да»:

Наименование организации*:	ИНН организации*:	Доля/кол-во акций, ценных бумаг*:	Иные известные сведения:

9. Работают ли Ваши близкие родственники (близкие родственники со стороны супруга/супруги), а также лица, с которыми Вы связаны фактическими отношениями **в организациях (контрагентах Полиома)**, в отношении которых Вы, в рамках исполнения обязанностей, будете **осуществлять** функции управления, контрольные, надзорные мероприятия, либо иное взаимодействие?

ДА НЕТ

При выборе ответа «Да»:

Наименование организации*:	ИНН организации*:	Должность родственника*:	Взаимодействуете ли Вы в рамках долж- ностных обязанностей с данным контраген-

Приложение Б

			том?
			да/нет
			да/нет
			да/нет

10. Существуют ли какие-либо обстоятельства, которые влекут (могут повлечь) у Вас возможность возникновения конфликта интересов при исполнении Вами обязанностей на занимаемой должности?

Примеры:

- займы (за исключением займов, полученных от кредитных организаций);
- гарантии;
- поручительства по личным обязательствам;
- подарки стоимостью дороже 3000 рублей или подарки, стоимость которых, по Вашему мнению, может превышать 3000 рублей;
- вознаграждения;
- сторонние предложения без юридического следа

Период действия сведений: с периода последнего ежегодного декларирования сведений о конфликте интересов или с момента декларирования сведений в период трудоустройства (если в предыдущем декларировании Вы участие не принимали).

ДА **НЕТ**

При выборе ответа «Да»:

Укажите такие случаи (известные Вам сведения)*:

11. Есть ли у Вас вид на жительство или гражданство (подданство) иного государства, помимо Российской Федерации?

ДА **НЕТ**

При выборе ответа «Да»:

По желанию укажите государство и вид на жительство/ гражданство (подданство):

Предоставленные мною сведения являются достоверными.

Дата:

Подпись: